

## **Anleitung Buchung und Teilnahme ÄKH-Webinar**

Zur Teilnahme an ÄKH-Webinaren ist ein **Zoom-Konto erforderlich**, die **Bezahlung** erfolgt **über Paypal**. Nach erfolgter Bezahlung bekommen Sie **per Email** einen **direkten Link zugeschickt**, der Ihnen die **Teilnahme am Webinar** ermöglicht.

### **1. Erstellen eines Zoom-Kontos**

Sollten Sie noch kein Zoom-Konto besitzen, können Sie über folgenden Link ein Zoom-Konto eröffnen: <https://us02web.zoom.us/signup>. Für die Teilnahme benötigen Sie das Zoom-Programm („client“), das sich runterlädt, wenn Sie das erste Mal an einem Zoom-Webinar teilnehmen.

### **2. Erstellen eines PayPal-Kontos**

Unter folgendem Link können Sie sich für ein **PayPal-Konto** registrieren:

<https://www.paypal.com/at/webapps/mpp/account-selection>

HINWEIS: WENN SIE KEIN PAYPAL KONTO ERÖFFNEN MÖCHTEN:

Wer kein PayPal-Konto eröffnen möchte, kann auch das eines Familienmitglieds oder Bekannten nutzen und diesem den Betrag refundieren.

- Klicken Sie hierfür auf den Button zum Buchen auf der Website der ÄKH
- Geben Sie zuerst Namen und Email jener Person ein, die beim Webinar teilnehmen möchte
- Sie werden dann zu PayPal weitergeleitet. Dort bitte die PayPal-Daten der Person eingeben, die ein PayPal Konto besitzt
- Die Person, die das Webinar besuchen möchte, erhält per Mail den entsprechenden Link, der zur Teilnahme berechtigt

### **3. Buchen des Webinars**

- Klicken Sie auf den **Buchungslink zum ausgewählten Webinar** auf unserer Website oder in unserem Newsletter.
- Bitte **auf der Anmeldeseite** Ihren **Vor- und Nachnamen** sowie die **Mailadresse eingeben, mit der Sie bei Zoom registriert sind**.

- Nach **Klick auf den Button „Zahlen und anmelden“** werden Sie zu PayPal weitergeleitet, bitte hier die **PayPal-Kontodaten eingeben**.
- Nach erfolgter Bezahlung bei Paypal bekommen Sie den **Link für das Webinar von Zoom per Mail zugeschickt**. Dieses **Email von Zoom** dient **zugleich** für Ihre Buchhaltung als **Teilnahmebestätigung** (eine andere Teilnahme-Bestätigung wird nicht zugeschickt!)

#### 4. Einloggen ins Webinar

- **Klicken Sie auf den von Zoom geschickten Link** (diesen erhalten Sie bei der Buchung und zusätzlich 24 Stunden und eine Stunde vor dem Webinar per Email). Den **Link bitte direkt aus dem Mail heraus öffnen**, nicht per copy/paste in den Webbrowser einfügen.
- **Geben Sie Ihre Zoom-Login-Daten ein:** Emailadresse und das selbst gewählte Passwort eingeben (UND NICHT DEN WEBINARCODE)

**Damit sind Sie direkt verbunden und können am Webinar teilnehmen.**

Auch ein Wiedereinstieg in das laufende Meeting nach kurzzeitigem Verlassen erfolgt über den im Bestätigungsmail geschickten Link.